

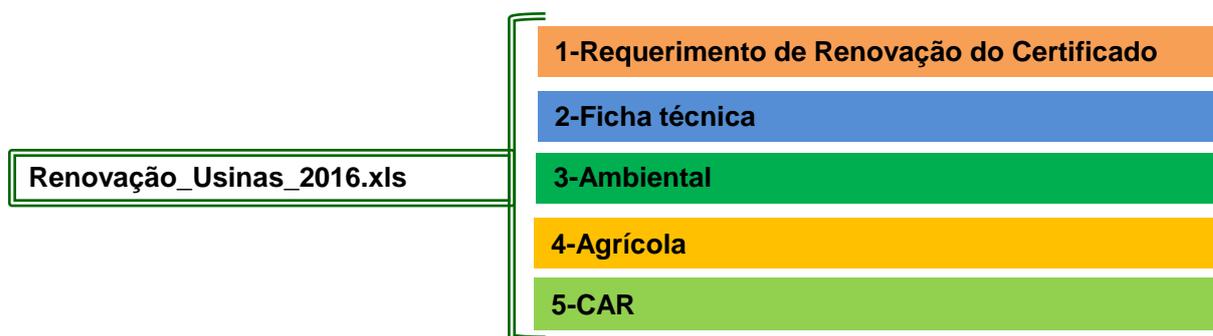


RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DAS UNIDADES AGROINDUSTRIAIS 2016

Procedimentos Gerais

Para a renovação do Certificado Etanol Verde e verificação do cumprimento das diretrizes do Protocolo estabelecido entre as Secretarias do Meio Ambiente e da Agricultura e a UNICA, as Usinas signatárias do Protocolo Agroambiental devem seguir os seguintes procedimentos:

1- Fazer o download do arquivo disponível na página do Etanol Verde no link Renovação dos Certificados 2016 das Usinas <http://www.ambiente.sp.gov.br/etanolverde>.



2- Preencher inteiramente o Requerimento de Renovação do Certificado, a Ficha Técnica; a Planilha de Acompanhamento, composta por aba Ambiental, Agrícola e aba referente ao CAR, conforme instruções constantes no Roteiro de Preenchimento e na própria planilha.

3- Imprimir o Requerimento, que deverá então ser assinado pelo responsável pelo Etanol Verde na Usina, escaneado e enviado (formato .pdf ou .jpeg), junto com o arquivo original preenchido no formato do Excel (.xls/.xlsx) no email da Equipe Etanol Verde (etanolverde@ambiente.sp.gov.br).

4- O prazo final para envio das informações termina em 11/04/2016.

5- Durante a análise da documentação, a Equipe Etanol Verde entrará em contato através de email com o responsável pelo Etanol Verde na usina, para solicitar correções/complementação de informações.

Confirme o recebimento dos emails da Equipe Etanol Verde. Siga as orientações para o envio das correções / informações complementares contidas no email e atente aos prazos. A não observância ao prazo estabelecido no email para atendimento às solicitações de complementação de informações implicará no arquivamento do requerimento de renovação do Certificado.



RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DAS UNIDADES AGROINDUSTRIAIS 2016

6- Quando a documentação estiver corretamente preenchida, em conformidade com as Diretivas Técnicas do Protocolo Agroambiental, o responsável pelo Etanol Verde na Usina será notificado por email de sua aprovação.

7- Após a aprovação da documentação, a versão final e aprovada da Ficha Técnica, a Planilha de Acompanhamento, composta por aba Agrícola e Ambiental e aba referente ao CAR, deverão ser impressas e assinadas nos campos solicitados e rubricadas em todas as páginas pelo responsável pelo Etanol Verde na Usina. Essa documentação deverá então ser enviada por via postal para:

Secretaria de Estado Meio Ambiente
Equipe Etanol Verde (CBRN/DDS/CDT)
Av. Professor Frederico Hermann Jr. 345, prédio 12, 2º andar
CEP 05459-010, Alto de Pinheiros, São Paulo, SP

8- Após o recebimento dessa documentação, será dado encaminhamento à emissão do Certificado Etanol Verde 2016 e ao seu envio por via postal para as usinas aprovadas.

Síntese dos Procedimentos Gerais





Roteiro para Preenchimento da Documentação

A documentação de Renovação foi atualizada e aprimorada, visando à uniformidade das informações prestadas ao Protocolo Agroambiental pelas unidades agroindustriais signatárias. Neste ano, assim como no ano passado, deve-se informar apenas os dados da safra consolidada (2015/2016) e a previsão da safra atual (2016/2017).

Informações Gerais

1- Alertas de preenchimento

Para as informações que não se aplicam à unidade, ou para valores que não foram determinados, o procedimento é deixar as respectivas células **sem preenchimento**. Deve-se preencher com **0** somente quando **não houver** áreas ciliares.

1.2 - Em áreas arrendadas/parcerias (ha)			
1.2.1- TOTAL em áreas arrendadas / parcerias (a+b+c):	2,00	2,00	
a. conservada			
b. em restauração			
c. a restaurar			

Unidade não dispõe de detalhamento das áreas de nascentes de propriedades arrendadas. Deixar células sem preenchimento.

Células em amarelo indicam erro, ou no caso do consumo de água por m³/t de cana, indicam consumo elevado:

2 - CONSUMO DE ÁGUA NA INDÚSTRIA	2015/2016	2016/2017	Justificativas
a. Consumo (m ³ /t de cana)	5,00	5,00	Projeto fech de circuitos em anexo

Consumo de água elevado. Justificativa de melhorias apresentada.



RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DAS UNIDADES AGROINDUSTRIAIS 2016

2- Justificativas

Utilize a coluna **Justificativas** para fazer os esclarecimentos necessários ou para indicar a existência de esclarecimentos em documento anexo:

1.3 - Em nascentes próprias			
1.3.1- NÚMERO total de nascentes			
1.3.2- Área total em nascentes próprias (ha) (a+b+c):	0	0	
a. conservada			Levantamento iniciado.
b. em restauração			
c. a restaurar			

3- Fórmulas de preenchimento automático

As **células coloridas** possuem fórmulas, portanto o preenchimento é automático. Essas células estão bloqueadas e não podem ser preenchidas manualmente.

1- INFORMAÇÕES SOBRE O EMPREENDIMENTO	2015/2016	2016/2017
a. Área própria da usina (ha)		
b. Área total de parceria e arrendamento		
c. Área total administrada pela usina (ha)	0,00	0,00
2- INFORMAÇÕES SOBRE ÁREA DE CULTIVO	2015/2016	2016/2017
a. Área de cultivo próprio da usina (ha)		
b. Área de cultivo arrendamento/parceria (ha)		
c. Área de cultivo total (ha) (a+b)	0,00	0,00
d. Área de plantio manual (ha)		
e. Área de plantio mecânico (ha)		
f. Área de plantio (ha) (d+e)	0,00	0,00

4- Alerta de preenchimento incorreto

Alguns campos das abas AGRÍCOLA e AMBIENTAL indicam o preenchimento incorreto de informações em **vermelho e amarelo**. Atente para os avisos e faça as correções necessárias:

1. INFORMAÇÕES SOBRE O EMPREENDIMENTO	2015/2016	2016/2017
a. Área própria da usina (ha)	2.000,00	2.000,00
b. Área total de parceria e arrendamento	12.000,00	12.000,00
c. Área total administrada pela usina (ha)	14.000,00	14.000,00

Células em amarelo indicam erro.

5- Preenchimento automático de informações

Muitos campos da planilha são calculados ou preenchidos automaticamente à medida que os dados são inseridos nas diferentes abas. Para que este recurso funcione plenamente, o preenchimento da documentação deve seguir a ordem das abas apresentada no arquivo, ou seja, 1-Requerimento, 2-Ficha Técnica, 3-Ambiental, 4-Agrícola e 5-CAR. Atente para as informações constantes nas caixas de explicações.

IMPORTANTE: quando for necessário copiar e colar dados de planilhas anteriores, deve-se utilizar a ferramenta **colar especial** e só colar valores, para não desfazer as fórmulas e formatações preparadas na planilha atual.

6- Nova formatação da planilha Etanol Verde 2016

As informações referentes a caldeiras novas deverão ser informadas separadamente, levando em consideração as caldeiras adquiridas após janeiro de 2007, de acordo com a imagem que segue:

3 - CALDEIRAS, EMISSÃO DE POLUENTES E BIOELETRICIDADE	2015/2016	2016/2017
3.1 - Caldeiras		
3.1.1. N.º de caldeiras novas (após 01/01/07)		
a.1. Pressão da caldeira nova 1 (bar)		
b.1. Material Particulado caldeira nova 1 (mg/Nm ³)		
c.1. NOx (como N2O) caldeira nova 1 (mg/Nm ³)		
a.2. Pressão da caldeira nova 2 (bar)		
b.2. Material Particulado caldeira nova 2 (mg/Nm ³)		
c.2. NOx (como N2O) caldeira nova 2 (mg/Nm ³)		
a.3. Pressão da caldeira nova 3 (bar)		
b.3. Material Particulado caldeira nova 3 (mg/Nm ³)		
c.3. NOx (como N2O) caldeira nova 3 (mg/Nm ³)		
a.4. Pressão da caldeira nova 4 (bar)		
b.4. Material Particulado caldeira nova 4 (mg/Nm ³)		
c.4. NOx (como N2O) caldeira nova 4 (mg/Nm ³)		
a.5. Pressão da caldeira nova 5 (bar)		
b.5. Material Particulado caldeira nova 5 (mg/Nm ³)		
c.5. NOx (como N2O) caldeira nova 5 (mg/Nm ³)		

Caldeira 1: Informar pressão, material particulado e NOx.

Informações de caldeiras antigas (adquiridas em data anterior a janeiro de 2007) também deverão ser informadas separadamente, de acordo com a imagem:

3.1.2. No. de caldeiras antigas (após 01/01/07)		
a.1. Pressão da caldeira antiga 1 (bar)		
b.1. Material Particulado caldeira antiga 1 (mg/Nm ³)		
c.1. NOx (como N2O) caldeira antiga 1 (mg/Nm ³)		
a.2. Pressão da caldeira antiga 2 (bar)		
b.2. Material Particulado caldeira antiga 2 (mg/Nm ³)		
c.2. NOx (como N2O) caldeira antiga 2 (mg/Nm ³)		
a.3. Pressão da caldeira antiga 3 (bar)		
b.3. Material Particulado caldeira antiga 3 (mg/Nm ³)		
c.3. NOx (como N2O) caldeira antiga 3 (mg/Nm ³)		
a.4. Pressão da caldeira antiga 4 (bar)		
b.4. Material Particulado caldeira antiga 4 (mg/Nm ³)		
c.4. NOx (como N2O) caldeira antiga 4 (mg/Nm ³)		
a.5. Pressão da caldeira antiga 5 (bar)		
b.5. Material Particulado caldeira antiga 5 (mg/Nm ³)		
c.5. NOx (como N2O) caldeira antiga 5 (mg/Nm ³)		
a.6. Pressão da caldeira antiga 6 (bar)		
b.6. Material Particulado caldeira antiga 6 (mg/Nm ³)		
c.6. NOx (como N2O) caldeira antiga 6 (mg/Nm ³)		
a.7. Pressão da caldeira antiga 7 (bar)		
b.7. Material Particulado caldeira antiga 7 (mg/Nm ³)		
c.7. NOx (como N2O) caldeira antiga 7 (mg/Nm ³)		
a.8. Pressão da caldeira antiga 8 (bar)		
b.8. Material Particulado caldeira antiga 8 (mg/Nm ³)		
c.8. NOx (como N2O) caldeira antiga 8 (mg/Nm ³)		

Caldeira antiga 1: Indicar pressão, material particulado e NOx.



DETALHAMENTO DAS ABAS DA DOCUMENTAÇÃO DE RENOVAÇÃO

1- ABA REQUERIMENTO

- Preencha os números de Certificado Etanol Verde e o do processo administrativo (PSMA) solicitados. O número do processo administrativo da unidade foi citado em comunicações com a usina, durante o processo de Renovação 2015. Em caso de dúvidas, entre em contato.
- Indique a razão social da unidade requerente, informando o respectivo CNPJ e o município em que está localizada.
- Caso queira que as informações contidas no processo administrativo sejam sigilosas, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011, do Decreto Estadual nº 58.052/2012 e da Resolução SMA nº 67/2013, assinale o respectivo campo.
- Date e assine o requerimento, que deverá ser impresso, assinado, escaneado e enviado por email em formato **.pdf** ou **.jpeg**, junto com o restante da documentação em formato **.xls**.

2- ABA FICHA TÉCNICA

- Preencha os dados sobre a **Caracterização da Empresa**, optando por um dos endereços para correspondência. Preenchendo os dados do item **1.2.1 – Indústria** automaticamente o cabeçalho das abas agrícola e ambiental serão preenchidas.
- Para o item **1.3 – Licenciamento** informe o número e a validade da Licença de Operação (LO) da Unidade. Caso a mesma encontre-se vencida, informar a data de solicitação de sua renovação, anexando cópia do requerimento de renovação, se necessário. Atenção: trata-se da LO principal da usina, não da licença de novos equipamentos, nem da licença de ampliação.
- Informe se o plano de aplicação da vinhaça tem sido encaminhado à CETESB regularmente e em caso negativo, justifique no campo indicado ao lado.
- No item **1.4 – Requerente de queima junto ao PEQ na safra 2015/2016**, informe o nome e o CNPJ ou CPF **no qual é realizado o PEQ da usina**. No caso de o PEQ ser realizado em mais de um CNPJ/CPF, separar as informações através de ponto e vírgula (;).
- Cite brevemente as inovações tecnológicas (**1.5 – Inovações Tecnológicas**), agrícolas ou ambientais que foram implementadas pela unidade desde a



RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DAS UNIDADES AGROINDUSTRIAIS 2016

adesão ao Protocolo Agroambiental, considerados de destaque. A Equipe do Etanol Verde solicitará maiores detalhes caso seja necessário.

- Informe se o monitoramento das emissões de poluentes atmosféricas tem sido regularmente encaminhado ao órgão licenciador no item **1.6 – Emissão de Poluentes Atmosféricos** e, em caso negativo, justifique no campo indicado.
- Atualize as informações sobre os contatos, como nome do Presidente, dos Diretores e dados do responsável pelo Etanol Verde na Unidade.
- Date a ficha técnica.

3- ABA AMBIENTAL

Cabeçalho: as informações da Ficha técnica preencherão automaticamente o cabeçalho da Aba Ambiental.

1- Áreas ciliares: Informe os valores das áreas ciliares das áreas próprias, arrendadas/parcerias, em nascentes próprias e em nascentes de área arrendada/parcerias, de acordo com as categorias elencadas (conservada, área em restauração e área a restaurar). As definições se encontram nos **triângulos vermelhos** nos cantos das respectivas células.

As totalizações serão automaticamente preenchidas quando os dados de cada categoria forem individualmente fornecidos. Caso não se tenha os dados das categorias individualizados, o dado TOTAL deverá ser preenchido manualmente, e as categorias sobre as quais não exista levantamento deverão ser deixadas **em branco**. Deve-se colocar 0 somente quando não houver área ciliar, bem como nos estados “conservada”, “em restauração” e “a restaurar”. Informe também dados sobre os viveiros, incluindo a existência de programas de incentivo à restauração florestal para os fornecedores de cana da unidade.

Caso tenha havido diminuição dos totais de áreas ciliares administradas pela unidade, deve-se apresentar justificativa no campo respectivo ou em anexo.

2- Consumo de água na indústria: As definições se encontram nos **triângulos vermelhos** nos cantos da respectiva célula. Caso o consumo fique destacado em amarelo e vermelho, deve-se apresentar justificativas referentes às medidas que estão sendo implementadas na unidade para diminuir a captação de água e otimizar seu uso nos processos industriais.

3- Caldeiras: As definições e orientações de preenchimento se encontram nos **triângulos vermelhos** nos cantos das respectivas células. **Deve-se atentar para as unidades apresentadas.** Caso a unidade não produza ou exporte energia na safra, os campos respectivos deverão ser preenchidos com “0” (zero). O preenchimento dos itens deverá ser realizado de forma individual, onde **cada caldeira** deverá apresentar dados de pressão, material particulado e NOx.

4- Prevenção e combate a incêndios florestais: As definições e orientações de preenchimento se encontram nos **triângulos vermelhos** nos cantos das respectivas



RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DAS UNIDADES AGROINDUSTRIAIS 2016

células. Caso a unidade não participe de nenhum PAM ou RINEM, solicita-se que justifique de que forma se articula com a comunidade regional para a prevenção e combate a incêndios florestais.

Date a aba ambiental.

4- ABA AGRÍCOLA

Cabeçalho: as informações da Ficha técnica preencherão automaticamente o cabeçalho da Aba Agrícola.

1- Informações sobre o empreendimento: O item **Área total administrada pela usina** é preenchido automaticamente por meio de fórmulas, os demais deverão ser preenchidos manualmente com valores numéricos. **Atenção para as orientações de preenchimento**, que se encontram nos triângulos vermelhos nos cantos das respectivas células.

2- Informações sobre Área de Cultivo: os itens área de cultivo total e área de plantio serão preenchidos automaticamente por meio de fórmulas, os demais deverão ser preenchidos manualmente com valores numéricos. Deve-se selecionar dentre as opções da lista suspensa qual a principal cultura alimentícia utilizada na rotação de culturas e uma vez escolhida a opção “outra”, declarar qual cultura é na coluna “Justificativa”. Caso a unidade não realize rotação com culturas alimentícias, selecionar a opção “N”. As informações sobre a área de cultivo deverão ser preenchidas antes das informações da área de colheita.

3- Área de Colheita Administrada pela Usina: diz respeito à somatória da área de colheita própria da unidade com as áreas de parcerias e arrendamentos. Preencha os montantes de área mecanizável e não mecanizável e a área total será calculada automaticamente, com base nas parcelas informadas.

O campo está formatado para indicar potencial erro quando a área de colheita administrada apresentar montante maior que a área de cultivo.

Lembramos que a meta de colheita crua foi de 100% para as áreas mecanizáveis e de 30% nas áreas não mecanizáveis na safra 2014/2015 e será de 100% para as áreas mecanizáveis e 30% para as áreas não mecanizáveis na safra 2015/2016.

4- Informações sobre Cana Moída: os itens cana administrada, cana total e produtividade são preenchidos automaticamente, devendo os demais itens ser preenchidos um a um, com valores numéricos.

O item **3. Produtividade da área administrada colhida** utiliza para seu cálculo a produção de cana administrada (célula B37) e a área de colheita administrada (célula B28) informadas.

A planilha automaticamente acusará **erro potencial** caso a Produtividade seja maior que 125 t/ha e **erro** se for maior que 200 t/ha. Caso as informações procedam, justificar na coluna D (Justificativas).



RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DAS UNIDADES AGROINDUSTRIAIS 2016

5-Colhedoras: devem ser informados valores numéricos, correspondentes à quantidade de colhedoras próprias e terceirizadas.

6- Distribuição da Vinhaça: informar se o principal meio de distribuição da vinhaça é feito por canais, caminhão ou tubulação. As opções se encontram em listas suspensas na própria planilha, não devendo ser digitadas.

Date a aba agrícola.

5- ABA CAR

O preenchimento desta aba é **obrigatório** para a renovação do Certificado Etanol Verde 2016.

A unidade deverá informar o número total de imóveis rurais, próprios e parceiros/arrendados que administra, o número de imóveis rurais já cadastrados e os principais responsáveis pelo cadastramento desses imóveis no SiCAR-SP -Sistema de Cadastro Ambiental Rural do Estado de São Paulo (<http://www.ambiente.sp.gov.br/car>).

Os cadastros já concluídos junto ao SiCAR-SP e as informações referentes aos mesmos deverão ser preenchidas na tabela “Propriedades Cadastradas no SICAR-SP”. Lembramos que as definições e orientações de preenchimento se encontram nos **triângulos vermelhos** nos cantos das respectivas células.

Date a aba CAR.

Em caso de dúvidas, sintam-se a vontade para entrar em contato com a Equipe Etanol Verde

etanolverde@ambiente.sp.gov.br

(11) 3133-3318