

Procedimentos Gerais

Para a renovação do Certificado Etanol Verde e verificação do cumprimento das diretivas do Protocolo estabelecido entre as Secretarias do Meio Ambiente e da Agricultura e a UNICA, as Usinas signatárias do Protocolo Agroambiental devem seguir os seguintes procedimentos:

1- Fazer o download do arquivo disponível na página do Etanol Verde no link Renovação dos Certificados 2017 das Usinas <http://www.ambiente.sp.gov.br/etanolverde>.

Renovação_Associações_2017.xls

1-Requerimento de Renovação do Certificado

2-Ficha técnica

3-Notificação de desligamento de fornecedores

4-Planilha de Acompanhamento

2- Preencher inteiramente o Requerimento de Renovação do Certificado, a Ficha Técnica; a Planilha de Acompanhamento, composta por aba Ambiental, Agrícola e aba referente ao CAR, conforme instruções constantes no Roteiro de Preenchimento e na própria planilha.

3- Imprimir o Requerimento, que deverá então ser **assinado** pelo responsável pelo Etanol Verde na Usina, **escaneado e enviado (formato .pdf ou .jpeg), junto com o arquivo original preenchido no formato do Excel (.xls/.xlsx)** no email da Equipe Etanol Verde (etanolverde@sp.gov.br).

4- O prazo final para envio das informações termina em 25/04/2017.

5- Durante a análise da documentação, a Equipe Etanol Verde entrará em contato através de email com o responsável pelo Etanol Verde na usina, para solicitar correções/complementação de informações.

Confirme o recebimento dos emails da Equipe Etanol Verde. Siga as orientações para o envio das correções / informações complementares contidas no email e atente aos prazos. A não observância ao prazo estabelecido no email para atendimento às solicitações de complementação de informações implicará no arquivamento do requerimento de renovação do Certificado.

6- Quando a documentação estiver corretamente preenchida, em conformidade com as Diretivas Técnicas do Protocolo Agroambiental, o responsável pelo Etanol Verde na Usina será notificado por email de sua aprovação.

7- Após a aprovação da documentação, a versão final e aprovada da Ficha Técnica, a Planilha de Acompanhamento, composta por aba Agrícola e Ambiental e aba referente ao CAR, deverão ser impressas e assinadas nos campos solicitados e rubricadas em todas as páginas pelo responsável pelo Etanol Verde na Usina. Essa documentação deverá então ser enviada por via postal para:

**Secretaria de Estado Meio Ambiente
Equipe Etanol Verde (CBRN/DDS/CDT)
Av. Professor Frederico Hermann Jr. 345, prédio 12, 2º andar
CEP 05459-010, Alto de Pinheiros, São Paulo, SP**

8- Após o recebimento dessa documentação, será dado encaminhamento à emissão do Certificado Etanol Verde 2017 e ao seu envio por via postal para as usinas aprovadas.

Síntese dos Procedimentos Gerais



Roteiro para Preenchimento da Documentação

A documentação de Renovação foi atualizada e aprimorada, visando à uniformidade das informações prestadas ao Protocolo Agroambiental pelas unidades agroindustriais signatárias. Neste ano, assim como no ano passado, deve-se informar apenas os dados da safra consolidada (2016/2017) e a previsão da safra atual (2017/2018).

Informações Gerais

1- Alertas de preenchimento

Para as informações que não se aplicam à unidade, ou para valores que não foram determinados, o procedimento é deixar as respectivas células **sem preenchimento**, justificando a situação na coluna sombreada, “Justificativas” à direita. Deve-se preencher com **0** somente quando **não houver** áreas ciliares.

1.2 - Em áreas arrendadas/parcerias (ha)			
1.2.1- TOTAL em áreas arrendadas / parcerias (a+b+c):	2,00	2,00	
a. conservada			
b. em restauração			
c. a restaurar			

Unidade não dispõe de detalhamento das áreas de nascentes de propriedades arrendadas. Deixar células sem preenchimento.

Células em amarelo indicam erro, ou no caso do consumo de água por m³/t de cana, indicam consumo elevado:

2 - CONSUMO DE ÁGUA NA INDÚSTRIA	2016/2017	2017/2018	Justificativas
a. Consumo (m ³ /t de cana)	10,00	5,00	Projeto de fechamento de circuito de circulação de água em anexo

Captação de água elevada; justificativa de melhorias no processo industrial apresentada.

2- Justificativas

Utilize a coluna **Justificativas** para fazer os esclarecimentos necessários ou para indicar a existência de esclarecimentos em documento anexo.

3- Fórmulas de preenchimento automático

As **células coloridas** possuem fórmulas, portanto o preenchimento é automático. Essas células estão bloqueadas e não podem ser preenchidas manualmente.

1.3 - Em nascentes próprias			
1.3.1- NÚMERO total de nascentes			
1.3.2- Área total em nascentes próprias (ha) (a+b+c):	0	0	
a. conservada			Levantamento iniciado.
b. em restauração			
c. a restaurar			

4- Alerta de preenchimento incorreto

Alguns campos das abas AGRÍCOLA e AMBIENTAL indicam o preenchimento incorreto de informações em **vermelho e amarelo**. Atente para os avisos e faça as correções necessárias:

1- INFORMAÇÕES SOBRE O EMPREENDIMENTO		2016/2017	2017/2018
a. Área própria da usina (ha)		50,00	100,00
b. Área total de parceria e arrendamento		15.000,00	15.000,00
c. Área total administrada pela usina (ha)		15.050,00	15.100,00
2- INFORMAÇÕES SOBRE ÁREA DE CULTIVO		2016/2017	2017/2018
a. Área de cultivo próprio da usina (ha)		200,00	200,00
b. Área de cultivo arrendamento/parceria (ha)			

Células em amarelo indicam erro.

5- Preenchimento automático de informações

Muitos campos da planilha são calculados ou preenchidos automaticamente à medida que os dados são inseridos nas diferentes abas. Para que este recurso funcione plenamente, o preenchimento da documentação deve seguir a ordem das abas apresentada no arquivo, ou seja, 1-Requerimento, 2-Ficha Técnica, 3-Ambiental, 4Agrícola e 5-CAR. Atente para as informações constantes nas caixas de explicações.

4- INFORMAÇÕES SOBRE CANA MOIDA		2016/2017	2017/2018
a. Cana Própria (t)			
b. Cana de parceria/arrendamento (t)			
c. Cana administrada (t)			
d. Cana de fornecedores (t)			
e. Cana Total processada pela usina (t): (c + d)			
f. Número de fornecedores			

É a somatória da cana proveniente das áreas de cultivo próprias da usina e da cana proveniente das propriedades arrendadas ou parceiras (a+b).

IMPORTANTE: quando for necessário copiar e colar dados de planilhas anteriores, deve-se utilizar a ferramenta **colar especial** e só colar valores, para não desfazer as fórmulas e formatações preparadas na planilha atual.

6- Novas informações na Aba Ficha Técnica

A Ficha Técnica solicita algumas informações novas de preenchimento opcional que permitirão conhecer melhor as usinas signatárias, as certificações que possuem e as soluções que vêm implementando para cogeração, reaproveitamento de subprodutos da cana e sua influência regional. Essas informações não terão implicação sobre a renovação do Certificado Etanol Verde, mas permitirão definir um panorama mais atualizado dessas usinas frente aos desafios trazidos pela mecanização da colheita da cana-de-açúcar.

DETALHAMENTO DAS ABAS DA DOCUMENTAÇÃO DE RENOVAÇÃO

1- ABA REQUERIMENTO

- Preencha os números de Certificado Etanol Verde e o do processo administrativo (PSMA) solicitados. O número do processo administrativo da unidade foi citado em comunicações com a usina, durante o processo de Renovação 2016. Em caso de dúvidas, entre em contato.
- Indique a razão social da unidade requerente, informando o respectivo CNPJ e o município em que está localizada.
- Caso queira que as informações contidas no processo administrativo sejam sigilosas, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011, do Decreto Estadual nº 58.052/2012 e da Resolução SMA nº 67/2013, assinale o respectivo campo.
- Date e assine o requerimento, que deverá ser impresso, assinado, escaneado e enviado por email em formato **.pdf** ou **.jpeg**, junto com o restante da documentação em formato **.xls**.

2- ABA FICHA TÉCNICA

- Preencha os dados sobre a **Caracterização da Empresa**, optando por um dos endereços para correspondência. Preenchendo os dados do item **1.2.1 – Indústria** automaticamente o cabeçalho das abas agrícola e ambiental será preenchido.
- No campo “**Municípios que possuem áreas administradas pela usina**”, informar os municípios nos quais a usina administra áreas produtivas.
- Para o item **1.3 – Licenciamento** informe o número e a validade da Licença de Operação (LO) da Unidade. Caso a mesma se encontre vencida, o campo ficará destacado em vermelho; nesse caso, deve-se informar a data de solicitação de sua renovação na célula ao lado direito da data de validade da LO, e anexar ao email cópia do requerimento de renovação. Atenção: trata-se da LO principal da usina, não da licença de novos equipamentos, nem da licença de ampliação.
- Informe se o plano de aplicação da vinhaça tem sido encaminhado à CETESB regularmente e em caso negativo, justifique no campo indicado ao lado.
- No item **1.4 – Requerente junto ao PEQ na safra 2017/2018**, informe o nome e o CNPJ ou CPF **no qual é realizado o PEQ da usina** (inclusive declaração de não queima). No caso de o PEQ ser realizado em mais de um CNPJ/CPF, separar as informações através de ponto e vírgula (;).
- Cite brevemente as inovações tecnológicas (**1.5 – Inovações Tecnológicas**), agrícolas ou ambientais que foram implementadas pela unidade desde a adesão ao Protocolo Agroambiental, considerados de destaque. A Equipe do Etanol Verde solicitará maiores detalhes caso seja necessário.
- Informe se o monitoramento das emissões de poluentes atmosféricas tem sido regularmente encaminhado ao órgão licenciador no item **1.6 – Emissão de Poluentes Atmosféricos** e, em caso negativo, justifique no campo indicado.
- Informe se a usina possui inventário de emissão de gases de efeito estufa, realizado de acordo com a metodologia do GHG Protocol e as diretrizes do IPCC.
- Informe quais as certificações que a usina possui (como Fundação ABRINQ, BONSUCRO, ISO 9001, ISO 14.001, OHSAS 18001, dentre outras).
- Informar se a usina utiliza palha de cana-de-açúcar recolhida no pós-colheita para cogeração (mesmo se essa palha for recolhida por seus fornecedores) e qual o percentual recolhido.

- Informar se a usina possui e utiliza tecnologias para a concentração da vinhaça e/ou para seu aproveitamento energético (biogás ou biogás-bioeletricidade) e, se afirmativo, quais são essas tecnologias.
- Caso a usina esteja localizada em área de ocorrência da mosca dos estábulos (*Stomoxys calcitrans*), informar quais são as boas práticas adotadas para evitar sua proliferação nas áreas administradas pela usina.
- Atualize as informações sobre os contatos, como nome do Presidente, dos Diretores e dados do responsável pelo Etanol Verde na Unidade.
- Date a ficha técnica.

3- ABA AMBIENTAL

Cabeçalho: as informações da Ficha técnica preencherão automaticamente o cabeçalho da Aba Ambiental.

1- Áreas ciliares: Informe os valores das áreas ciliares das áreas próprias, arrendadas/parcerias, em nascentes próprias e em nascentes de área arrendada/parcerias, de acordo com as categorias elencadas (conservada, área em restauração e área a restaurar). As definições se encontram nos **triângulos vermelhos** nos cantos das respectivas células.

As totalizações serão automaticamente preenchidas quando os dados de cada categoria forem individualmente fornecidos. Caso não se tenha os dados das categorias individualizados, o dado TOTAL deverá ser preenchido manualmente, e as categorias sobre as quais não exista levantamento deverão ser deixadas **em branco**. Nesse caso, deve-se esclarecer na coluna “Justificativas” que a usina não possui detalhamento dessas áreas. Deve-se preencher com 0 somente quando não houver área ciliar total ou área ciliar caracterizada como “conservada”, “em restauração” e “a restaurar”. Informe também dados sobre os viveiros, incluindo a existência de programas de incentivo à restauração florestal para os fornecedores de cana da unidade. Caso tenha havido diminuição dos totais de áreas ciliares administradas pela unidade, deve-se apresentar justificativa no campo respectivo ou em anexo.

2- Consumo de água na indústria: As definições se encontram nos **triângulos vermelhos** nos cantos da respectiva célula. Caso o consumo fique destacado em amarelo e vermelho, deve-se apresentar justificativas referentes às medidas que estão sendo implementadas na unidade para diminuir a captação de água e otimizar seu uso nos processos industriais.

3- Caldeiras: As definições e orientações de preenchimento se encontram nos **triângulos vermelhos** nos cantos das respectivas células. **Deve-se atentar para as unidades apresentadas.** Caso a unidade não produza ou exporte energia na safra, os campos respectivos deverão ser preenchidos com “0” (zero). O preenchimento dos itens deverá ser realizado de forma individual, onde **cada caldeira** deverá apresentar dados de pressão, material particulado e NOx. Caso as caldeiras possuam chaminé

conjugada, um dos valores deverá ser deixado em branco, e a informação deverá ser esclarecida na coluna “Justificativas”.

4- Prevenção e combate a incêndios florestais: As definições e orientações de preenchimento se encontram nos **triângulos vermelhos** nos cantos das respectivas células. Caso a unidade não participe de nenhum PAM ou RINEM, solicita-se que justifique de que forma se articula com a comunidade regional para a prevenção e combate a incêndios florestais.

Date a aba ambiental.

4- ABA AGRÍCOLA

Cabeçalho: as informações da Ficha técnica preencherão automaticamente o cabeçalho da Aba Agrícola.

1- Informações sobre o empreendimento: O item **Área total administrada pela usina** é preenchido automaticamente por meio de fórmulas, os demais deverão ser preenchidos manualmente com valores numéricos. **Atenção para as orientações de preenchimento**, que se encontram nos triângulos vermelhos nos cantos das respectivas células. Atenção: a área própria da usina deve incluir a área do parque industrial e de benfeitorias, a área de cultivo própria, as áreas ciliares próprias e as demais áreas que compuserem os imóveis agrícolas de propriedade da usina; já a área total de parceria e arrendamento deve incluir as áreas de cultivo, as áreas ciliares e as demais áreas que compuserem as propriedades arrendadas pela usina, de acordo com os contratos de arrendamento

2- Informações sobre Área de Cultivo: os itens área de cultivo total e área de plantio serão preenchidos automaticamente por meio de fórmulas, os demais deverão ser preenchidos manualmente com valores numéricos. Deve-se selecionar dentre as opções da lista suspensa qual a principal cultura alimentícia utilizada na rotação de culturas e uma vez escolhida a opção “outra”, declarar qual cultura é na coluna “Justificativa”. Caso a unidade não realize rotação com culturas alimentícias, selecionar a opção “N”. As informações sobre a área de cultivo deverão ser preenchidas antes das informações da área de colheita.

3- Área de Colheita Administrada pela Usina: diz respeito à somatória da área de colheita própria da unidade com as áreas de parcerias e arrendamentos. Preencha os montantes de área mecanizável e não mecanizável e a área total será calculada automaticamente, com base nas parcelas informadas.

O campo está formatado para indicar potencial erro quando a área de colheita administrada apresentar montante maior que a área de cultivo.

Lembramos que a meta de colheita crua foi de 100% para as áreas mecanizáveis na safra 2014/2015 e também será de 100% para as áreas não mecanizáveis na safra 2017/2018.

4- Informações sobre Cana Moída: os itens cana administrada, cana total e produtividade são preenchidos automaticamente, devendo os demais itens ser preenchidos um a um, com valores numéricos.

O item **3. Produtividade da área administrada colhida** utiliza para seu cálculo a produção de cana administrada (célula B37) e a área de colheita administrada (célula B28) informadas.

A planilha automaticamente acusará **erro potencial** caso a Produtividade seja maior que 125 t/ha e **erro** se for maior que 200 t/ha. Nesse caso, verificar as informações que foram preenchidas nas células referentes à produção de cana administrada e à área de colheita administrada. Caso os valores de Produtividade procedam, justificar na coluna D (Justificativas).

5-Colhedoras: devem ser informados valores numéricos, correspondentes à quantidade de colhedoras próprias e terceirizadas.

6- Distribuição da Vinhaça: informar como o principal meio de distribuição da vinhaça é realizado: através de canais, caminhão ou tubulação. As opções se encontram em listas suspensas na própria planilha, não devendo ser digitadas.

Date a aba agrícola.

5- ABA CAR

O preenchimento desta aba é **obrigatório** para a renovação do Certificado Etanol Verde 2017.

A unidade deverá informar o número total de imóveis rurais, próprios e parceiros/arrendados que administra, o número de imóveis rurais já cadastrados e os principais responsáveis pelo cadastramento desses imóveis no SiCAR-SP - Sistema de Cadastro Ambiental Rural do Estado de São Paulo (<http://www.ambiente.sp.gov.br/car>).

Os cadastros já concluídos junto ao SiCAR-SP e as informações referentes aos mesmos deverão ser preenchidas na tabela "Propriedades Cadastradas no SiCAR-SP". Lembramos que as definições e orientações de preenchimento se encontram nos **triângulos vermelhos** nos cantos das respectivas células.

Date a aba CAR.

**Em caso de dúvidas, sinta-se a vontade para entrar em contato
com a Equipe Etanol Verde**

etanolverde@sp.gov.br

(11) 3133-3318