

Instrucciones a los autores

Hoehnea publica artículos originales, revisiones y notas científicas en todas las áreas de la Botánica y la Micología (Anatomía, Biología Celular, Biología Molecular, Bioquímica, Ecología, Filogenia, Fisiología, Genética, Morfología, Taxonomía y Palinología) en portugués, español o inglés. De forma excepcional, se aceptan artículos de revisión, según criterios del Comité Editorial, en la medida que no sólo se circunscriban a recopilaciones bibliográficas, sino que incluyan una revisión crítica. Las notas científicas deben presentar avances científicos o técnicos destacados.

El autor deberá enviar una carta solicitando la suscripción de su artículo, la cual deberá incluir la identificación de los autores, título del trabajo y dirección completa del autor para correspondencia. El autor para correspondencia, podrá, justificadamente, sugerir posibles revisores (con sus respectivos datos para contacto), así como también solicitar el no envío para otros. Finalmente, el autor deberá expresar en la sesión de los derechos autorales, su compromiso al Instituto de Botánica y declarar que el artículo no fue publicado, ni total ni parcialmente, y no se encuentra sometido a otra revista.

En la primera suscripción, los manuscritos deberán consistir de un único documento en Word (.doc, .docx o .rtf), con tablas y figuras en baja resolución (150 dpi) anexadas al final del documento y, debe ser enviada una copia impresa para Hoehnea - Editor responsable, Instituto de Botánica, Caja Postal 68041, 04045-972 São Paulo, SP, Brasil. Esa suscripción podrá ser hecha vía electrónica, utilizando el e-mail de la Revista (hoehneibt@yahoo.com), en los mismos formatos de la suscripción impresa. Cuando sea aceptado para publicación, el editor solicitará las tablas en archivos separados y las ilustraciones como imágenes en alta resolución (600 dpi), en archivos separados conforme a las siguientes especificaciones: una copia impresa (para suscripción impresa) de la versión final del artículo, y otra en archivo electrónico (en formato .doc, .docx o .rtf) de la versión final del manuscrito.

Preparación de Manuscritos - utilizar MS Word para Windows (versión 6.0 o superior), letra tipo Times New Roman, tamaño 12, interlineado doble, alineación del texto en el margen izquierdo, sin justificar. Utilice papel blanco, tamaño A4, con márgenes de 2 cm en todos los lados. Para las versiones impresas usar papel blanco de buena calidad. Todas las páginas deben estar numeradas consecutivamente y deben evitarse las notas de pie de página. Los manuscritos no deben tener más de 50 páginas impresas, incluyendo tablas y figuras. Notas científicas deben limitarse a cinco páginas.

Primera página - debe contener el título en negrita y con iniciales mayúsculas, nombres completos de los autores (escritos según la decisión de los autores), con letra inicial mayúscula y las demás en minúsculas; el nombre de la institución, la dirección completa de los autores y correo electrónico del autor de correspondencia deben colocarse como notas de pie de página, indicados por medio de números superíndices; y el título resumido. Indicar en el título, con números superíndices, si el trabajo hace parte de una tesis, disertación o trabajo de finalización de curso. Ayuda financiera, becas y el número de procesos se incluyen en los Agradecimientos. Después de que el manuscrito sometido pase por el proceso de edición científica, no será posible realizar cambios en la lista de autores. El Comité Editorial de Hoehnea efectuará contacto exclusivamente con el autor de correspondencia.

El manuscrito debe contener la información estrictamente necesaria para su comprensión y estar dentro de las reglas de la revista.

Segunda página - debe contener el ABSTRACT y el RESUMEN, empezando por el título del trabajo en la lengua correspondiente

entre paréntesis, en párrafo sencillo y sin tabulaciones, máximo hasta 150 palabras. Palabras clave hasta cinco, separadas por coma, sin punto final, en orden alfabético. No utilice palabras clave como las que ya están en el título.

Texto - comenzar en una nueva página. Los títulos de los capítulos deben ser escritos en negrita, con letras mayúsculas y minúsculas, centrados, con los siguientes temas, según corresponda: Introducción, Materiales y métodos, Resultados, Discusión, Agradecimientos y Literatura citada. Resultados y Discusión pueden ser combinados. Subtítulos de esos tópicos deben ser escritos con tipo de letra estándar, con letras mayúsculas y minúsculas y separados del texto correspondiente con un guión. Los nombres científicos deben escribirse en *cursivas*.

Las abreviaturas de los nombres de autores de los taxones - deben seguir Brummitt y Powell (1992). Las abreviaturas de obras raras debe seguir "Taxonomic Literature II" (LT-2) y la de revistas, el número de serie *Botanico-Periodicum-Huntianum/Supplementum* (B-P-H/S).

Citación de figuras y tablas - deben figurar en su totalidad, indicadas con números arábigos y en el orden en que aparecen en el texto. En los trabajos de Taxonomía, la citación de figuras de los taxones debe ser colocada en la línea debajo del taxón, como en el siguiente ejemplo:

Bauhinia platypetala Burch. ex Benth. in Mart, Fl. Bras. 15(2): 198. 1870 ≡ *Bauhinia forficata* Link var. *platypetala* (Burch. ex Benth.) Wunderlein, Ann. Missouri Bot. Gard. 60(2): 571. 1973. Tipo: BRASIL. Tocantins: Natividade, s.d., G. Gardner 3118 (sintipo OFX).

Figuras 7-8

Citaciones de literatura - utilizar el sistema autor-fecha, sólo con iniciales mayúsculas; cuando las citas tienen el mismo conjunto de autores, debe seguirse el orden cronológico; cuando hay dos autores, unir los apellidos con &; cuando hay más de dos autores, citar el apellido del primero, seguido de *et al.*; para las obras publicadas en el mismo año por un autor o la misma combinación de autores, utilice letras después del año de publicación (por ejemplo, 1944a, b, etc.) No use coma para separar el autor del año de publicación, pero sí para separar citas distintas (por ejemplo, Dyer & Lindsay 1996, Hamilton 1988); las referencias a resultados no publicados deben citarse de la siguiente manera: (Capelari, datos no publicados).

Citación de material de herbario - detallar las citas de material de herbario, conforme al siguiente modelo: BRASIL. SÃO PAULO (escrito en versales): São Paulo, Parque Estadual das Fontes do Ipiranga, fecha de colección (por ejemplo, 10-IX-1900), colector y número de colección (acrónimo del herbario). Si existe un número de colector, sólo mencionar la sigla del herbario; cuando no existe un número de colector, citar el acrónimo del herbario seguido por el número de registro del herbario entre paréntesis [ej.: (SP250874)]. Cuando no exista fecha, utilizar la abreviación s.d.

Unidades de medida - utilizar las abreviaturas siempre que sea posible; en las unidades compuestas utilizar espacio en lugar de barras (por ejemplo: mg día⁻¹ en vez de mg/día, mg L⁻¹ en vez de mg/L, dejando un espacio entre el número y la unidad (por ejemplo, 200 g, 50 m); colocar coordenadas geográficas sin espacio entre los números (por ejemplo, 23°46'S y 46°18'O).

Para medidas aproximadas utilizar *circa* (ca. 5 cm); para un intervalo de medidas no utilizar ca. (2-5 cm); para forma aproximada utilizar ca. (ca. 3 × 5 cm); para temperatura (20 °C), para valor único de porcentaje (60%); para un rango de variación de porcentajes (30% - 50%).

Literatura citada - incluir autores en negrita, con letras mayúsculas iniciales y las demás en minúsculas; seguir el orden alfabético de los autores; para el mismo autor o igual combinación de autores, seguir el orden cronológico; citar títulos de revistas en su totalidad, evitar las citas de disertaciones y tesis; no citar resúmenes de congresos, monografías y artículos en curso de impresión. Siga los ejemplos:

Artículos en Actas de Eventos

Giannotti, E. & Leitão Filho, H.F. 1992. Composição florística do cerrado da Estação Experimental de Itirapina (SP). In: R.R. Sharif (ed.). Anais do 8º Congresso da Sociedade Botânica de São Paulo, Campinas, pp. 21-25.

Artículos en revistas

Pôrto, K.C., Gradstein, S.R., Yano, O., Germano, S.R. & Costa, D.P. 1999. New an interesting records of Brazilian bryophytes. *Tropical Bryology* 17: 39-45.

Veasey, E.A. & Martins, P.S. 1991. Variability in seed dormancy and germination potential in *Desmidium* Desv. (Leguminosae). *Revista de Genética* 14: 527-545.

Libros

Cronquist, A. 1981. An integrated system of classification of flowering plants. 2 ed. New York Botanical Garden, New York.

IPT. 1992. Unidades de conservação e áreas correlatas no Estado de São Paulo. Instituto de Pesquisas Tecnológicas, São Paulo.

Capítulos de libros y obras seriadas

Benjamin, L. 1847. Utriculariae. In: C.F.P. Martius (ed.). *Flora Brasiliensis*. Typographia Regia, Monachii, v. 10, pp. 229-256, t. 20-22.

Ettl, H. 1983. Chlorophyta, I. Phytomonadina. In: H. Ettl, J. Gerloff, H. Heynig & D. Mollenhauer (eds.). *Süßwasser Flora von Mitteleuropa*, Band 9. Gustav Fischer Verlag, Stuttgart, pp. 1-809.

Heywood, V.H. 1971. The Leguminosae - a systematic review. In: J.B. Harbone, D. Boulter & B.L. Turner (eds.). *Chemotaxonomy of the Leguminosae*. Academic Press, London, pp. 1-29.

Documentos electrónicos

Poorter, H. 2002. Plant growth and carbon economy. *Encyclopedia of Life Sciences*. Disponível em <http://www.els.net> (acesso em 20-XI-2004).

Tesis o disertaciones

Trufem, S.F.B. 1988. Fungos micorrízicos vesículo-arbusculares da Ilha do Cardoso, SP, Brasil. Tese de Doutorado, Universidade de São Paulo, São Paulo.

Obras con coordinador, editor y organizador

Mamede, M.C.H., Souza, V.C., Prado, J., Barros, F., Wanderley, M.G.L. & Rando, J.G. (orgs.). 2007. Livro vermelho das espécies vegetais ameaçadas do Estado de São Paulo. Instituto de Botânica, São Paulo.

Legislación

Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo. 2004. Resolução SMA-48, de 21-IX-2004. Lista de espécies da flora ameaçadas de extinção no estado de São Paulo. *Diário Oficial do Estado de São Paulo, Poder Executivo*, São Paulo, 22-IX-2004. Seção I, v. 114, n. 179, pp. 26-29.

Obras de autores corporativos

ABNT. 2002. NBR 6023: Informação e documentação - Referências - Elaboração. Associação Brasileira de Normas Técnicas, Rio de Janeiro.

Tablas - utilizar los recursos de creación de tabla en Word para Windows, organizar cada tabla en una página aparte; no insertar líneas verticales; utilizar líneas horizontales sólo para resaltar el encabezado y cerrar la tabla. Comience con "Tabla" y numeración en arábigo, en el orden en que aparecen en el texto, seguidos de un título corto y objetivo. Evite las abreviaturas (excepto para las unidades), pero en caso de ser inevitable, agregue el significado en la leyenda. Para las tablas que ocupen más de una página, añadir en la parte superior izquierda de las páginas siguientes "Tabla 1 (continuación)", repitiendo el encabezado, pero no el título. En los manuscritos en portugués o español, los títulos de las tablas deben ser enviados en el idioma original y en inglés.

Figuras - enviar las figuras originales, ubicar cada figura o un conjunto de figuras en páginas separadas, identificadas en el reverso, con el nombre del autor; las leyendas deben ser colocadas en secuencia en una página aparte, nunca próximo a las figuras. Cada figura (fotografía, dibujo, gráfico, mapa o diagrama) debe ser indicada con números arábigos en el orden en que aparecen en el texto; se pueden utilizar letras minúsculas (observar el color de la figura - para fondo oscuro usar letras blancas; para fondo claro usar letras negras); para subdividir las figuras el número o letra de la figura debe ser colocado, siempre que sea posible, en la esquina inferior derecha (utilizar tipo de letra Times New Roman). En los gráficos de barras, indicar las convenciones de las barras en la leyenda de la figura. La altura máxima de una figura o un grupo de imágenes debe ser de 230 mm incluyendo la leyenda y se puede ajustar al ancho de una o dos columnas (81 mm o 172 mm) y en proporción (hasta dos veces) al espacio final que ocupará la figura (el área útil de la revista es de 230 mm de alto por 172 mm de ancho). Los dibujos deben ser originales, realizados con tinta negra sobre papel blanco de buena calidad o vegetal (sulfurizado); las líneas y letras deben ser lo suficientemente claras para que permanezcan legibles cuando sean reducidas en la publicación. Fotos y gráficos se aceptan en blanco y negro, y también a color. La escala utilizada es la métrica y debe estar representada en el lado izquierdo de la figura. Utilizar letra tipo Times New Roman en las leyendas de figuras y gráficos. Se aceptan figuras digitalizadas, siempre que tengan suficiente definición y deben ser enviadas en formato .tif con al menos 600 dpi de resolución de impresión. No se deben colocar en formato MS Word o Power Point. Figuras de baja calidad o fuera de proporción no serán aceptadas. En los manuscritos en portugués o español, los títulos de las figuras deben ser enviados en el idioma original y en inglés.

Informaciones adicionales

En caso de dudas en cuanto a las normas, se recomienda a los autores consultar cualquier artículo recientemente publicado en Hoehnea, en la misma área del conocimiento del manuscrito que esté preparando. Todos los artículos enviados son revisados por al menos dos expertos en el tema.

El editor responsable, los editores asistentes y asesores científicos se reservan el derecho de solicitar cambios en los artículos y decidir sobre su publicación.

En el caso de artículos con modificaciones, los autores deben responder uno a uno los comentarios de los evaluadores, en una tabla de dos columnas: la de la izquierda con el comentario del evaluador, la de la derecha con la respuesta del autor, justificando su aceptación o desacuerdo a las sugerencias.

Son de exclusiva responsabilidad de los autores las opiniones y conceptos expresados en los artículos.

Las normas están disponibles en la página web del Instituto de Botánica (<http://www.ibot.sp.gov.br/publicacoes/hoehnea/normas.php>) y del Portal SciELO Brasil (<http://www.scielo.br/revistas/hoehnea/einstruc.htm>).